



VELKOMMEN - Børnernes Hus Helsingør

HUSREGLER OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Alle brugere af Børnernes Hus skal selv sørge for, at huset er rent og ryddeligt efter endt brug.

Husk fx at stille møbler tilbage på plads, at tømme opvaskemaskine og skraldespand samt at låse alle døre.

Nøgler er tilgængelig i nøglebokse ved begge indgangsdøre og skal tilbage i boks, når huset forlades.

Al forplejning og materialer til egne aktiviteter medbringes for hver gang.

Lokalerne må ikke bruges til kommercielle og private formål.

Børnernes Hus er fri for rygning og rusmidler.

Lån af lokalerne i Børnernes Hus sker ved at anvende lokalebookningen via Frivilligcenter Helsingørs elektroniske bookingsystem,

Som medlem af Børnernes Hus kan man få log-in og kode til bookingsystemet.

Husk at tage hensyn til at Børnernes Hus bruges af mange foreninger og grupper samtidigt.

1) Log ind på https://www.frivilligcenter-helsingor.dk/booking_bhus/web/

2) Klik i kalenderen på pågældende dag/starttidspunkt/lokale

3) Udfyld felterne (kort beskrivelse, sluttidspunkt og type). Husk at booke hele tidsrummet. Hvis mødet er åbent så skriv i teksten hvornår mødet starter. Book evt. ½ time før og efter, hvis der skal stilles noget op - brug mødetypen "Forberedelse".

4) Brug ikke repetitionsknappen, før du har fået specifik instruktion i brugen af denne, da den kan "drille".

5) Tryk Gem

Bookingen skal godkendes af administrator / bestyrelsen før den er endelig.